

(WEB のみ記載) この募集要項は、閲覧用です。

払込取扱票を含む正式な要項は、理工学部教務係に 請求してください。

令和 6 (2024) 年度 横浜国立大学

理工学部科目等履修生募集要項

本学部において、下記の要領で科目等履修生の募集を行います。

科目等履修生の制度は、平成 3 年 7 月大学設置基準により、新しく制定された「科目等履修生制度」に基づき、本学学生以外の者を対象として本学部で開講される授業科目を履修したうえ、試験の結果等により単位を認定、授与するものです。

1. 出願資格

次の各号の一に該当する者とします。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者
- (3) 外国において学校教育による 12 年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 専修学校の高等課程 (修業年限が 3 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。) で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則 (平成 17 年文部科学省令第 1 号) による高等学校卒業程度認定試験に合格した者 (同規則附則第 2 条の規定による廃止前の大学入学資格検定規定 (昭和 26 年文部省令第 13 号) による大学入学資格検定に合格した者を含む。)
- (8) 大学において、個別の入学資格により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18 歳に達したもの

※ 外国人留学生は、出願資格の該当に加え、授業履修期間末日までの在留資格を取得していることが条件です。

2. 出願受付期間及び受付時間

春学期 令和 6 (2024) 年 2 月 13 日 (火) ~ 2 月 16 日 (金) 受付時間 9 : 00 ~ 16 : 00

秋学期 令和 6 (2024) 年 7 月 8 日 (月) ~ 7 月 11 日 (木) 受付時間 9 : 00 ~ 16 : 00

(12 : 45 ~ 13 : 45 を除く)

3. 入学時期

入学時期は原則として年度始め (4 月)、または学期始め (10 月) とします。

4. 履修科目及び単位の取得方法

- (1) 履修可能科目については、別紙「履修可能科目一覧」をご覧ください。
- (2) 科目履修生の単位の認定は、学期末に行われる試験・レポート等による総合評価に基づき認定し、単位を授与します。必要に応じて単位取得証明書を交付します。

5. 出願要項

(1) 出願提出書類 各1通

- ①科目等履修生入学願書（理工学部指定用紙）
- ②卒業証明書（最終学歴のもの）
- ③成績証明書（最終学歴のもの）
- ④勤務先所属長の承諾書（在職者のみ、理工学部指定用紙）
- ⑤返信用封筒（簡易書留用）（角2（サイズ24cm×33cm）封筒に560円切手を貼付し、宛名を明記したもの）
※提出書類中、和文・英文表記以外のものは訳文を添付してください。
- ⑥（外国人留学生のみ）パスポートの写し、または在留カードの写し（出願時に写しをとります）

(2) 検定料 9,800円

- ①払込期間：出願受付期間の1週間前より出願最終日まで
- ②払込場所：郵便局の受付窓口（ATMは使用不可）
- ③払込方法：
 - ・「払込取扱票」のご依頼人名は、志願者本人の名前を記入してください。願書の氏名と照合します。
 - ・「振替払込請求書兼受領証」及び「振替払込受付証明書（お客様用）」を受付窓口から受け取る際には、必ず受付局日附印を確認してください。
 - ・土曜日、日曜日、休日は払込ができませんので注意してください。
 - ・払込時に別途必要な払込手数料は入学志願者本人の負担となります。
 - ・受付窓口から受け取った「振替払込受付証明書（お客様用）」は、所定の貼付用紙に貼付のうえ、出願書類と共に提出してください。
- ④出願に際しての留意事項
 - ・検定料は二重に払い込まないでください。
 - ・検定料が払い込まれていない場合または払込済の「振替払込受付証明書（お客様用）」が所定の貼付用紙の欄に貼り付けていない場合は出願を受理しません。
 - ・春学期に出願し入学が認められた者が履修科目を新たに追加するためには同年度の秋学期に願書を再提出する必要がありますが、その際に検定料を振り込む必要はありません。
- ⑤出願書類を受理した後は、次の場合を除き、いかなる理由があっても払込済の検定料は返還いたしません。
 - ・検定料の返還請求ができるのは、
 - (ア) 検定料を払い込んだが横浜国立大学理工学部に出願しなかった場合（出願書類を提出しなかった又は出願が受理されなかった。）
 - (イ) 検定料を誤って二重に払い込んだ場合に限ります。
 - ・返還請求の方法は、理工学部教務係まで問い合わせてください

(3) 提出先

- (1)で定める出願提出書類に、(2)検定料として所定の用紙に貼付した検定料払込済の振替払込受付証明書（お客様用）を添え、理工学部教務係へ提出してください。

本人または代理人が窓口へ直接持参するか、書留郵便による郵送等、配達経路の確認が可能な手段で送付してください（期間内必着）。

〒240-8501 神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台 79 番 5 号
横浜国立大学理工学系事務部教務課理工学部教務係 宛
詳しくは、「2. 出願受付期間及び受付時間」参照のこと。

6. 選考方法

科目等履修生の選考は、志願者から提出された書類に基づいて教授総会等が行い、必要に応じて面接・試験を行います。選考の結果は、後日、本人宛に通知します。

7. 入学手続

選考により合格通知を受けた者は、下記期間内に入学料 28,200 円と授業料（1 単位につき 14,800 円）を納入してください。入学料及び授業料は、改定される場合があります。

※入学手続の際には、3ヶ月以内に受診した「健康診断書」（大学指定様式が望ましい）の提出が必要です。

入学料・授業料納入期間

春学期 令和6（2023）年3月18日（月）～3月22日（金）受付時間9：00～16：00

秋学期 令和6（2023）年9月17日（火）～9月20日（金）受付時間9：00～16：00

（平日の12：45～13：45、土曜日・日曜日・祝祭日を除く・最終日は12:45まで）

8. 注意事項

- (1) 出願及び入学手続きは、原則として本人が窓口でしてください。
- (2) いったん提出した書類及び納入金は一切返還しません。
- (3) 出願の際に卒業見込みの者は、入学時に卒業証明書を提出してください。
- (4) 手続き期間内に納入手続きをしてない者に対しては履修許可を取り消します。
- (5) 心身の障がい等により、修学の上で配慮を必要とする場合は、必ず理工学部教務係へご相談ください。

※外国人留学生は、科目等履修生を理由に留学ビザの取得はできません。また、授業科目は、日本語で開講するので、日本語能力試験 N2 レベル相当以上の能力が必要です。

9. 個人情報の取扱について

出願者の提出書類等に記載された個人情報については、選考に係る用途の他、本学における調査・研究に利用することがあります。調査・研究結果を発表する場合は個人が特定できないように処理します。それ以外の目的に個人情報が利用又は提供されることはありません。

【お問い合わせ先】

横浜国立大学理工学系事務部教務課
理工学部教務係

〒240 - 8501

神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台 79 - 5

TEL : 045-339-3813/3814

E-mail: ses.kyomu@ynu.ac.jp