

見積書

必ず記載

国立大学法人横浜国立大学 殿

住 所 ○○○○○○
法人名 ○○○○○○
代表者名 代表取締役 ○○○○
登録番号 T12345.....



合計金額 △△△△ 円 (税込)

一式記述及び一式金額(どんぶり金額)不可(必ず内訳明細を記述)

日付	品名	規格	数量	単価	金額
○/○	○○○	○○	○	○○○	○○○○
□/□	□□ ※	□	□	□□	□□
合計	△△△△円	消費税	△△円		
8%対象	□□円	消費税	□円		※軽減税率対象
10%対象	○○○○円	消費税	○○円		

● 見積依頼時に下記の点をご注意下さい ●

必須記述項目は次のとおりです

- 宛先は国立大学法人横浜国立大学
- 発行者の住所及び法人名あるいは個人名
- 代表者名は、契約権限を有する方の役職名及び個人名
- 社印 (角印)
- 代表者印 (丸印) ←省略可
- T+13 桁の数字のインボイス登録番号(適格請求書発行事業者の場合)
- 取引日付
- 取引内容(軽減税率の場合はその旨)
- 消費税を含んだ税込み合計金額
- 税率ごとの税抜又は税込金額の合計金額
- 税率ごとの消費税額
- 発行日付の記入(必ず記入してください)
- 一式記述及び一式金額(どんぶり金額)不可(必ず内訳明細を記述)

適格請求書発行業者以外用

令和 00 年 00 月 00 日

見積書

必ず記載

国立大学法人横浜国立大学 殿

住 所 ○○○○○○ ○○○
法人名 ○○○○○○ ○○○
代表者名 代表取締役 ○○○○○

社印

代表
者印

合計金額 △△△△ 円 (税込)

一式記述及び一式金額(どんぶり金額)不可(必ず内訳明細を記述)

日付	品名	規格	数量	単価	金額
○/○	○○○	○○	○	○○○	○○○○
□/□	□□ ※	□	□	□□	□□
合計	△△△△円	消費税	△△円		
8%対象	□□円	消費税	□円		※軽減税率対象
10%対象	○○○○円	消費税	○○円		

● 見積依頼時に下記の点をご注意下さい ●

必須記述項目は次のとおりです

- 宛先は国立大学法人横浜国立大学
- 発行者の住所及び法人名あるいは個人名
- 代表者名は、契約権限を有する方の役職名及び個人名
- 社印 (角印)
- 代表者印 (丸印) ←省略可
- 取引日付
- 取引内容(軽減税率の場合はその旨)
- 消費税を含んだ税込み合計金額
- 税率ごとの税抜又は税込金額の合計金額
- 税率ごとの消費税額(上記9が税込みの表示の場合は不要)
- 発行日付の記入(必ず記入してください)
- 一式記述及び一式金額(どんぶり金額)不可(必ず内訳明細を記述)